

**T.C.**  
**SEFERİHİSAR KAYMAKAMLIĞI**  
**Seferihisar Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**

**ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ**

Günler	TAM GÜN					
	NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI	BAHÇE , ATÖLYE ÇEVRELERİ VE SERVİS ALANI	3. KAT*4 NOLU GÖREV	1. KAT*2 NOLU GÖREV	2. KAT*3 NOLU GÖREV	ZEMİN KAT* 1.NOLU GÖREV
Pazartesi	Ayşe KARAKUŞ Seda Gül YALÇINKAYA	Ercan ULU Cumhur AYDOĞAN Hüseyin ARSLANTÜRK Hakan AYDOĞMUŞ	Hülya SARAÇ DOĞAN	Tuncer KOTAN	Elif Ece ÖZDAĞ	Ceyda DUMAN
Salı	Rıdvan GÜZEL AYŞEGÜL CEREN GE	Veli ÖRNEK Şehmus ŞAHİN Yıldırım TOPÇU Necdet ATAK	Olcay ULUÇAY Feride ARTUT	Volkan MÜLAYİM Ali YILMAZ	Sezgin TEKİN Figen SARIHAN	Vedat KARAKOÇ Barış ERDURAK
Çarşamba	MEHMET SALİH YILMAZ	Tolga AKER Akın BEKLER Kemal KILIÇ	Ferhat İREN	Özlem ZÜNGÜR Adnan BAŞER	İlknur GÜMÜŞ Nazlı DURNA	Sedat BAHAR Mutlu KÜÇÜK
Perşembe	BEDİA KIRKULAK	Özer AFŞAROĞLU Ramazan ÖZ Hakan ÇELİMLİ	Gülay ÖZ Sibel AKÇA PINAR	Elvin Hacıoğlu CENGİZ	Zülfiye SARICAN	Ramazan KAYA
Cuma	Yusuf Kenan ÖRNEK	Mustafa Hilmi GÜNGÖR Ersin BURGULU	Özcan BURGULU	Murat KAMACI	Asuman ÇAVLAN	Aygül KÖRÜKCÜ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ**

- Ders başlamadan 30 dakika önce okula gelir, ders bitiminden 15 dakika sonra okuldan ayrılır.
- Okulun eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin düzenli yürütülmesinde okul yöneticilerine yardımcı olur, öğrencilerin problemleri ile ilgilenir ve çözümlmesine yardımcı olur.
- Okulun günlük havalandırma,ısıtma ve temizlik işlerinin zamanında yapılıp yapılmadığını kontrol eder ve eksikliklerin giderilmesi için gerekli tedbirleri alır.
- Uygulama, gezi, gözlem, inceleme, çeşitli sosyal ve sportif faaliyetler sebebiyle giden veya okula gelen kişi ve gruplarla ilgilenir.
- Bayrak törenlerinin zamanında, herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden ve gereken önemin verilerek yapılmasını sağlar.
- Teneffüslerde ve öğretmensiz geçen ders saatlerinde öğrencilerin boş zamanlarını en iyi şekilde herhangi bir problem çıkmadan değerlendirmelerini sağlar.
- Dershane, laboratuvar, ışık, spor salonu vb. yerlerin öğretime hazır olup olmadığını nöbeti süresince kontrol ederek öğretime hazır hale getirilmesini sağlar.
- Okula gelen giden öğrencilerin ve öğretmenlerin ziyaretçileri ile ilgilenecek görüşmeleri için uygun ortamı sağlar.
- Okul eşyalarının, araç ve gereçlerinin amaçlarına uygun kullanılmasını sağlayarak ihmali görülenler hakkında gerekli önlemleri alır.
- Ders saatleri dışında bahçede, koridorda, sınıflarda ve okulun diğer yerlerindeki öğrencilere gözcülük yaparak okul düzeninin korunmasını sağlar.
- Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülür, kararlaştırılır ve okul müdürünün onayından sonra öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.(2023-2024 Eğitim Öğretim yılı Sene Başı Öğretmenler Kurulunda alınan kararlar. (Öğretmenler Odasında Karar Dosyası içinde)
- Nöbet Program 06.11.2023 tarihinden itibaren geçerlidir.

Ayşe KARAKUŞ  
Müdür Yardımcısı

Celal TETİK  
Okul Müdürü